

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №74” НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. Баки Урманче, д. 16, г. Нижнекамск, 423570</p>		<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «74 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМИ УСТЕРЕЛЕШЛЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ МӨКТӨПКӨЧӨ ЯШЬТӨГЕ БАЛАЛАРГА БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ Бакый Урманчы урамы, 16 нчы йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570</p>
<p>Тел: 8(8555) 30-73-41 e-mail: <a href="mailto:mbdu_74@mail.ru">mbdu_74@mail.ru</a> сайт: <a href="https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou74">https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou74</a></p>		

## ПРИКАЗ № 132

по МАДОУ № 74

от 26.08.2019г.

### **«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ №74 и об утверждении локальных актов»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Хайруллину Лейсан Ибрафиловну, старшего воспитателя.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №74» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- ✓ Хайруллина Л.И., старший воспитатель - председатель комиссии;
- ✓ Самойлова Ю.В., бухгалтер - член комиссии;
- ✓ Исмагилова Э.М., председатель профкома – член комиссии;
- ✓ Иктисамова А.И., представитель родительского комитета - член комиссии;
- ✓ Галиуллина Г.Д., медицинская сестра - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Утвердить следующие локальные акты: план мероприятий организации антикоррупционной деятельности на 2019-2020 учебный год, Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ,

3.3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

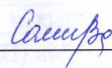
✓ в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Хайруллин Л.И.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 74



Л.И.Салахова

Приложение № 1  
к приказу № 132 от  
26.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №74»  
НМР РТ

 Исмагилова Э.М.  
от «      » 20 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№74» НМР РТ

 Л.И.Салахова  
Вводится в действие на основании  
приказа № 132 от  
«26» 08 2019 года



### Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №74» НМР РТ (далее – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ – обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.